

Regulamin korzystania z usług Gabinetu Psychoterapii Agnieszka Witalewska

§1 Usługi i jakość ich świadczenia

1. W Gabinetcie Psychoterapii Agnieszka Witalewska- przyjmowane są osoby (Klienci), które wyrażają zgodę na kontakt z terapeutą i akceptują warunki niniejszego Regulaminu.
2. W Gabinetcie Psychoterapii Agnieszka Witalewska prowadzone są, indywidualne sesje psychoterapeutyczne, indywidualne konsultacje, sesje terapii dla par. Spotkania prowadzone są w formie online za pośrednictwem komunikatora Google Meet oraz w gabinecie stacjonarnym we Wrocławiu na ul. Legnickiej 59A/73
3. Rozpoczęcie współpracy z Klientem/ Klientami jest najczęściej poprzedzone trwającym maksymalnie 30 minut spotkaniem konsultacyjnym (online lub telefonicznie), które daje możliwość wzajemnego poznania się, jak również służy ogólnemu sformułowaniu problemu z jakim zgłasza się Klient, ustaleniu celu lub celów dalszej współpracy oraz jej zasad.
4. Sesja indywidualna oraz konsultacja indywidualna trwa 50 minut każda. Sesja terapii dla par trwa 60 minut każda.
5. W przypadku spóźnienia Klienta / pary na sesję, czas jej trwania nie ulega wydłużeniu. W sytuacji, gdy sesja zostaje opóźniona z powodów zależnych od terapeuty, czas jej trwania zostanie odpowiednio wydłużony w trakcie bieżącego lub kolejnego spotkania, w zależności od możliwości każdej ze stron.
6. Wszystkie usługi świadczone w ramach Gabinetu Psychoterapii Agnieszka Witalewska są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
7. W Gabinetcie Psychoterapii Agnieszka Witalewska, nie prowadzi się terapii rodzin, dzieci oraz osób niepełnoletnich.
8. W sytuacji, gdy podczas sesji wstępnych służących lepszemu poznaniu problemu Klienta / Pary (do 4 pierwszych spotkań) rodzaj i/lub skala zgłaszanego przez Klienta problemu, odbiegają od obrazu, jaki Klient prezentował podczas spotkania konsultacyjnego, terapeuta ma prawo poinformować Klienta, że nie jest w stanie podjąć rzetelnej współpracy, zarekomendować mu inny gabinet lub specjalistę i zakończyć dalsze świadczenie usług.
9. Gabinet Psychoterapii Agnieszka Witalewska, może odmówić świadczenia usług osobom, które zgłaszają żądania niemożliwe do zrealizowania lub szkodliwe dla siebie i/lub otoczenia.

10. Gabinet Psychoterapii Agnieszka Witalewska, może odmówić świadczenia usług lub przerwać ich świadczenie, gdy podejmuje przekonanie, że jego praca z danym Klientem lub danym problemem może okazać się z powodów osobistych lub innych utrudniona i/lub mało efektywna.

§2 Poufność sesji i dobro Klienta

1. Terapeuta w Gabinet Psychoterapii Agnieszka Witalewska zobowiązany jest do przestrzegania tajemnicy zawodowej.
2. Treść sesji pozostaje poufna i nie może być ujawniana osobom trzecim ani przez terapeutę, ani przez Klienta, z zastrzeżeniem § 2 pkt 4 i 5.
3. Sesja może być zarejestrowana na nośniku danych elektronicznych wyłącznie za obopólną zgodą Klienta i psychoterapeuty, w szczególności, jeśli nagranie stanowi materiał pomocniczy w procesie terapii.
4. Terapeuta w Gabinet Psychoterapii Agnieszka Witalewska w trosce o świadczenie wysokiej jakości usług może poddawać swoją pracę z Klientem superwizji, w trakcie której omawia kwestie związane z prowadzonymi przez siebie procesami psychoterapeutycznymi. Superwizor jest zobowiązany do przestrzegania tajemnicy zawodowej.
5. W przypadku, kiedy w ocenie terapeuty zdrowie lub życie klienta i/lub osób z jego otoczenia jest zagrożone, ma on prawo powiadomić o tym fakcie wskazane przez Klienta osoby lub zawiadomić stosowne służby np. wezwać pomoc medyczną.
6. Terapeuta w Gabinet Psychoterapii Agnieszka Witalewska może odmówić świadczenia usługi osobie, która jest pod wpływem środków psychoaktywnych, jest agresywna lub naraża dobra osobiste terapeuty.
7. Terapeuta w Gabinet Psychoterapii Agnieszka Witalewska prowadząc sesję online ma prawo przerwać połączenie, jeśli Klient połączy się w celu innym niż konsultacja czy sesja terapeutyczna lub gdy pojawią się uzasadnione przesłanki, że znajduje się on pod wpływem środków psychoaktywnych.
8. Klient ma prawo do pytania Terapeuty o jego wykształcenie, wykszolenie zawodowe, przynależność do organizacji zawodowych, superwizję, staż pracy.
9. Terapeuta pracuje łącząc różne podejścia, wykorzystując wiedzę pozyskaną w ukończonych szkoleniach i kursach (lista ukończonych szkoleń i kursów jest dostępna na stronie internetowej Gabinetu Psychoterapii Agnieszka Witalewska). Nie dokonuje on diagnozy Klienta, nie wystawia zaświadczeń na potrzeby różnych organizacji czy instytucji.
10. Kluczową rolą realizowaną podczas spotkań jest pomoc Klientowi poprzez rozmowę, w lepszym radzeniu i/lub minimalizowaniu problemów wpływających

negatywnie na psychiczne samopoczucie. Terapeuta w Gabinetcie Psychoterapii Agnieszka Witalewska, nie pracuje z osobami uzależnionymi od alkoholu, substancji psychoaktywnych, cierpiącymi na jakieś zaburzenia seksualne, ze stwierdzonymi lub podejrzanymi chorobami psychicznymi, planującymi próbę samobójczą lub będącymi po takiej próbie.

11. Klientowi przysługuje prawo do złożenia reklamacji w przypadku świadczenia usług niezgodnych z niniejszym Regulaminem lub kiedy uzna, że otrzymana usługa jest niezgodna z wcześniejszymi ustaleniami. Może to zrobić w terminie do 7 dni od zakończenia sesji.
12. Klient może złożyć reklamację pisemnie na adres poczty elektronicznej: gabinet-witalewska@gmail.com. Odpowiedź na złożoną reklamację otrzyma najpóźniej w ciągu 14 dni od daty jej złożenia.

§3 Dane osobowe

1. Dane osobowe przekazywane są przez Klienta dobrowolnie i będą one wykorzystane wyłącznie w celu realizowania sesji konsultacyjnych lub terapeutycznych.
2. W procesie rejestracji Klient zobowiązany jest do podania, w zależności od preferowanego przez siebie kanału komunikacji: adresu e-mail, nazwy użytkownika lub numeru telefonu.
3. Właściciel Gabinetu Psychoterapii Agnieszka Witalewska, dokłada wszelkich starań, by dane przekazane przez Klientów były należycie chronione i zabezpieczone przed nieuprawnionym dostępem lub wykorzystaniem przez osoby trzecie.
4. Zgromadzone dane Klientów nie są przekazywane, sprzedawane czy użyczane innym osobom bądź instytucjom, chyba, że dzieje się to zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub też na wniosek sądu bądź prokuratury lub innego uprawnionego organu, w przypadku naruszenia przez Klienta przepisów prawa albo w przypadku zagrożenia życia lub zdrowia Klienta lub osób z jego otoczenia.
5. Podejmując kontakt z Gabinetem Psychoterapii Agnieszka Witalewska, Klient wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów prowadzenia terapii, w szczególności umawiania wizyt, kontaktu przez komunikatory, e-mail lub telefon, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz Unii Europejskiej.
6. Klauzule informacyjne dotyczące polityki prywatności zawarte są w załącznikach nr 1 i nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§4 Rezerwacja sesji i płatności

1. Usługi w Gabinetcie Psychoterapii Agnieszka Witalewska można rezerwować za pośrednictwem formularza rezerwacji znajdującego się na stronie internetowej www.gabinet-psychoterapii.online.
2. Warunkiem przyjęcia rezerwacji jest wypełnienie formularza rezerwacyjnego, oraz podanie danych, które będą wykorzystane wyłącznie do komunikacji z Klientem i udzielania odpowiedzi na sformułowane przez niego pytania.
3. Klient korzystający z indywidualnych sesji psychoterapii ma uzgodniony z Gabinetem Psychoterapii Agnieszka Witalewska stały, cykliczny termin, na **cotygodniowe 50 minutowe sesje** (konkretny dzień tygodnia oraz godzina).
4. Klient korzystający z indywidualnych sesji psychoterapii, posiadający uzgodniony z Gabinetem Psychoterapii Agnieszka Witalewska dedykowany mu teren cotygodniowych sesji zobowiązuje się dokonywać rezerwacji i płatności za każdą kolejną sesję **nie później niż 4 dni** przed terminem kolejnego spotkania (dotyczy to sesji w gabinecie oraz sesji online)
5. Zasada opisana w §4 punkt 4 nie obowiązuje w przypadku, gdy Klient korzysta z sesji dla par lub konsultacji.
6. Dokonując rezerwacji usługi, Klient akceptuje niniejszy regulamin, co poświadcza każdorazowo, kiedy dokonuje rezerwacji.
7. Płatności za usługę uiszczane są online w trakcie rezerwowania spotkania.
8. Aktualny cennik usług znajduje się na stronie Gabinetu Psychoterapii Agnieszka Witalewska
9. Kwota odpłatności za prowadzenie usług w Gabinetu Psychoterapii Agnieszka Witalewska może być waloryzowana o stopień inflacji. Informacja o zmianach dotyczących płatności zostanie przekazana Klientom z minimum miesięcznym wyprzedzeniem.

§5 Zmiana i odwoływanie rezerwacji

1. Zaakceptowanie warunków współpracy przez Klienta, opłacenie usługi, jest równoznaczne z zagwarantowaniem mu przez Gabinet Psychoterapii Agnieszka Witalewska spotkania z terapeutą w uzgodnionym dniu tygodnia i godzinie.
2. W sytuacjach losowych istnieje możliwość zmiany dnia i/lub godziny sesji, pod warunkiem dostępności innych terminów w danym tygodniu.

3. Informacja dotycząca potrzeby zmiany dnia i/lub godziny sesji powinna zostać zgłoszona terapeutcie najpóźniej 24 godziny przed, poprzez wysłanie wiadomości email na adres gabinetu lub sms na numer gabinetu.
4. O nieobecności na sesji terapeutycznej należy poinformować nie później, niż 24 godziny przed terminem sesji (poprzez wiadomość email lub sms). Odwołanie sesji po tym terminie lub nieobecność Klienta bez wcześniejszego uprzedzenia terapeuty powoduje, że Klient ponosi koszt sesji w wysokości 100% należności, bez prawa do zwrotu.
5. Nieobecność Klienta na dwóch kolejnych sesjach, bez uprzedniego uprzedzenia, jest równoznaczna z przerwaniem procesu terapeutycznego.
6. W przypadku regularnego rezygnowania z sesji lub ich anulowania (więcej niż 3 sesje w okresie 3 miesięcy) Gabinet Psychoterapii Agnieszka Witalewska może zakończyć współpracę i zaoferować termin innej, oczekującej na terapię osobie.
7. W przypadku odwołania spotkania w dniu sesji z przyczyn leżących po stronie Gabinetu Psychoterapii Agnieszka Witalewska, kolejna sesja Klienta odbędzie się na koszt terapeuty.
8. Gabinet Psychoterapii Agnieszka Witalewska ma prawo dokonywać zmian i modyfikować godziny oraz dni, w którym przyjmuje Klientów. W przypadku dokonania zmiany informuje o tym Klienta z miesięcznym wyprzedzeniem, proponując mu inne godziny i/lub dzień. Jeżeli zmiana terminu jest dla Klienta niemożliwa Gabinet Terapii Online *Dobra Rozmowa* ma prawo zaproponować skorzystanie z usług innego gabinetu i zakończyć współpracę.

§ 6 Zasady bezpieczeństwa sesji online

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa sesji prowadzonych za pośrednictwem komunikatorów, zarówno terapeuta, jak i Klient zobowiązują się do:
 - korzystania wyłącznie z komputerów, na których zainstalowany jest aktualny i legalny system operacyjny,
 - korzystania wyłącznie z zabezpieczonych połączeń internetowych,
 - ustawienia hasła do komputera oraz do tych profili, z których korzystają w trakcie sesji online,
 - zabezpieczenia sprzętu oraz haseł przed dostępem osób trzecich,
 - zabezpieczenia danych znajdujących się na komputerze oraz na serwerach platform internetowych lub tych portalach, na których umieszczone zostają materiały po sesji przed dostępem osób trzecich; w szczególności ma to

zastosowanie do zapisów rozmowy tekstowej chat za pośrednictwem komunikatorów oraz notatek przesłanych mailem,

- zapewnienia bezpieczeństwa nagrań, które zostaną zarejestrowane w trakcie trwania sesji terapeutycznej; standardowo wideorozmowy nie są w żaden sposób nagrywane, ani też automatycznie zapisywane na dysku; nagranie sesji każdorazowo wymaga obopólnej zgody.
2. Zarówno Klient, jak i terapeuta zobowiązują się do przestrzegania zasady, że w trakcie trwania sesji w pomieszczeniu, w którym prowadzone jest spotkanie, nie mogą przebywać osoby trzecie. Udział innych osób w sesji dopuszczalny jest wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i tylko po wcześniejszym uzgodnieniu tego z terapeutą.
 3. Klient przyjmuje do wiadomości, że usunięcie danych z komputera nie jest nigdy działaniem zapewniającym stuprocentową pewność, że nie mogą one zostać odzyskane – dotyczy to dokumentów tekstowych, zapisów rozmów przez chat, nagrań z sesji, itp. Jeśli klient zdecyduje się sprzedać lub odstąpić drugiej osobie komputer, z którego korzystał na potrzeby sesji, w celu zapewnienia bezpieczeństwa: poszuka dodatkowych opcji czyszczenia dysku, zachowa go w bezpiecznym miejscu lub zniszczy w sposób trwały.
 4. Gabinet Psychoterapii Agnieszka Witalewska zobowiązuje się nie odsprzedawać ani nie przekazywać osobom trzecim komputera, z którego korzysta w czasie sesji. Jeśli zajdzie taka potrzeba, twardy dysk komputera zostanie zniszczony w sposób trwały.
 9. Gabinet Psychoterapii Agnieszka Witalewska nie bierze odpowiedzialności za stabilność oraz bezpieczeństwo systemów komunikacji online, serwerów pocztowych oraz połączenia telefonicznego, czy innych platform cyfrowych, wykorzystywanych do przekazywania danych. Odpowiedzialność za stabilność i bezpieczeństwo tych serwerów zapewniana jest przez dostawców tych usług.
 5. Klient podejmując z terapeutą kontakt online zgadza się na korzystanie z zewnętrznych dostawców usług, zna oraz akceptuje regulaminy i politykę bezpieczeństwa tych dostawców, zdaje sobie sprawę z ewentualnego ryzyka i będzie stosował się do zasad minimalizowania tego ryzyka, w szczególności do zasad określonych przez niniejszy Regulamin.
 6. Każda ze stron zobowiązana jest do zapewnienia na czas trwania sesji online stabilnego połączenia internetowego. Jeżeli sesja online nie będzie możliwa do zrealizowania z przyczyn leżących po stronie Klienta, jest on zobowiązany do uiszczenia pełnej opłaty za nią. Jeżeli sesja online nie będzie możliwa do zrealizowania z przyczyn leżących po stronie terapeuty, spotkanie zostanie przełożone na najbliższy dogodny dla obu stron termin, bez konieczności ponoszenia przez Klienta dodatkowych opłat.

1. Dane osobowe przekazywane są przez Klienta dobrowolnie i będą one wykorzystane wyłącznie w celu realizowania sesji terapeutycznych.
2. W procesie rejestracji Klient zobowiązany jest do podania, w zależności od preferowanego przez siebie kanału komunikacji, adresu e-mail, nicka lub numeru telefonu.
3. Gabinet Psychoterapii Agnieszka Witalewska dokłada wszelkich starań, by dane przekazane przez Klientów były należycie chronione i zabezpieczone przed nieuprawnionym dostępem lub wykorzystaniem przez osoby trzecie.
4. Zgromadzone dane Klientów nie są przekazywane, sprzedawane czy używane innym osobom bądź instytucjom, chyba, że dzieje się to zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub też na wniosek sądu bądź prokuratury lub innego uprawnionego organu, w przypadku naruszenia przez Klienta przepisów prawa albo w przypadku zagrożenia życia lub zdrowia Klienta lub osób z jego otoczenia.
5. Podejmując kontakt z Gabinetem Psychoterapii Agnieszka Witalewska wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów prowadzenia terapii, w szczególności umawiania wizyt, kontaktu przez komunikatory, e-mail lub telefon, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz Unii Europejskiej.

§8 Postanowienia końcowe i zmiana Regulaminu

1. Regulamin obowiązuje od dnia 02 listopada 2023 r. i może ulec zmianie.
2. W przypadku powstania sporu strony będą dążyć do polubownego rozwiązania sprawy.
3. Prawem właściwym dla rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych na gruncie niniejszego Regulaminu jest prawo polskie.

Klauzula informacyjna dla Klientów

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych 2016/679 – dalej jako „RODO”, przekazujemy następujące informacje na temat przetwarzania danych osobowych Klientów Agnieszka Witalewska Gabinet Psychoterapii

Administrator

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Agnieszka Witalewska Gabinet Psychoterapii Agnieszka Witalewska z siedzibą we Wrocławiu (54-060) przy ul. Kokosowej 19.
Cele i podstawy prawne przetwarzania

2. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbędzie się w następujących celach:

- zawarcia i realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych 2016/679 – dalej jako „RODO”, a dane gromadzone w trakcie konsultacji i psychoterapii, na podstawie Pani/Pana pisemnej zgody (art. 9 ust 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie;
- wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających m.in. z przepisów o podatkach i rachunkowości tzn. rozliczenie finansowe i podatkowe (np. wystawienie faktury, rachunku, prowadzenie dokumentacji księgowej) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami z tytułu zawartej umowy, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f i art. 9 ust. 2 lit. f RODO;
- kontaktowania się z Panią/Panem w sprawie realizacji umowy np. aby potwierdzić rezerwację bądź odwołać lub przelożyć termin wizyty, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora jakim jest kontakt w celu realizacji umowy.

Odbiorcy danych

3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące dla Administratora usługi informatyczne (serwis oprogramowania, hosting skrzynek mailowych, hosting serwerów), prawne, doradcze, ubezpieczeniowe na podstawie stosownych umów oraz podmioty upoważnione do otrzymania Pani/Pana danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Okres przechowywania

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania umowy, a następnie przez czas przedawnienia roszczeń wynikających z umowy.
5. Wszelkie dane przetwarzane na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych (np. faktury) będą przechowywane przez okres 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy.
6. Dane przetwarzane na podstawie zgody będą przetwarzane przez czas realizacji umowy lub krócej jeśli wycofa Pani/Pan wcześniej zgodę na przetwarzanie swoich danych.

Prawa osób fizycznych

7. Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania;
- cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- wniesienia sprzeciwu na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

8. W celu realizacji swoich praw prosimy skierować żądanie pod adres: gabinet-vitalewska@gmail.com